

# INSCHRIJFFORMULIER



Voorletters	Achternaam	Geslacht
		M/V <sup>1</sup>
Roepnaam	Geboortedatum	Rekeningnummer
Adres	Postcode	Woonplaats
(Mobiele) telefoon	E-mailadres <sup>2</sup>	

wenst lid te worden van de Handbalvereniging VOICE te Nijkerk en is:

- geen lid van een (andere) handbalvereniging;
- lid van handbalvereniging \_\_\_\_\_ uit \_\_\_\_\_ en heeft wel/geen<sup>1</sup> overschrijving aangevraagd;

en verkaart hierbij:

1. Dat het lidmaatschap wordt aangegaan tot het einde van het (lopende) seizoen<sup>3</sup>, waarna telkens stilzwijgend worden verlengd met één seizoen;
2. De vereniging toestemming te verlenen om de contributie automatisch per kwartaal van ingevuld rekeningnummer te incasseren<sup>4</sup> waarbij bij de eerste contributie éénmalig ook de inschrijfkosten (€ 5,-) en de borg (€ 25,-) voor het in bruikleen van de vereniging te ontvangen wedstrijdteneu worden geïncasseerd;
3. Bij te dragen in de reiskosten voor wedstrijden buiten Nijkerk (op dit moment € 1,50 per wedstrijd) en regelmatig zelf vervoer naar wedstrijden buiten Nijkerk te zullen verzorgen;
4. Kennis te hebben genomen van de statuten/het huishoudelijk reglement van de vereniging en deze te zullen naleven;
5. De vereniging toestemming te verlenen voor het maken van een digitale pasfoto voor de verplichte NHV-spelerspas en voor het plaatsen van team- en/of actiefoto's op de door de vereniging gebruikte media waarop ik herkenbaar in beeld ben;
6. Kennis te hebben genomen van de achterzijde van dit formulier.

Datum	Plaats	Handtekening (Voor een minderjarige een ouder/ verzorger)

Zie ook achterzijde

## Overige algemene informatie

In te vullen door vereniging	
Lidnummer	
Ingangsdatum	
Ingedeeld bij team	
Contributiecategorie	

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is;

<sup>2</sup> Geen eigen emailadres, dan een veelgebruikt emailadres van ouder(s) of verzorger(s);

<sup>3</sup> Het seizoen duurt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daaropvolgend. Opzegging dient schriftelijk bij de secretaris of ledenadministratie of per email ([voice@handbal.nl](mailto:voice@handbal.nl)) plaats te vinden voor 1 juni;

<sup>4</sup> De incasso vindt plaats in de eerste maand van het betreffende kwartaal rond de 25<sup>ste</sup>. De contributie is verschuldigd vanaf de eerste volledige kalendermaand van het lidmaatschap.

Zijn er specifieke omstandigheden (zoals allergieën, thuissituatie) die voor de vereniging, trainer en/of coach (van uw kind) belangrijk zijn om te weten?

Nee

Ja, namelijk: \_\_\_\_\_

### Taken

Om te kunnen handballen heeft de vereniging de hulp van alle leden nodig. Daarvoor worden de volgende uitgangspunten gehanteerd bij enkele reguliere taken:

- Ouder(s)/verzorger(s) van leden tot 12 jaar kunnen worden ingedeeld voor veld-/zaaldiensten;
- Alle leden vanaf 12 jaar kunnen worden ingedeeld voor veld-/zaaldiensten;
- Alle leden vanaf 16 jaar kunnen worden ingedeeld voor het fluiten van (jeugd)wedstrijden die thuis plaatsvinden;
- Alle leden vanaf 16 jaar kunnen worden ingedeeld om kantinedienst te draaien (buitenseizoen);
- Bij uitwedstrijden verwachten wij van de ouders van jeugdleden dat zij de kinderen bij toerbeurt vervoeren. Senioren zorgen bij toerbeurt onderling voor het vervoer naar uitwedstrijden.

### Extra taken

Voor het goed functioneren heeft de vereniging vrijwilligers nodig. Daarvoor doen wij ook een beroep op de leden en ouder(s) of verzorger(s) van de leden. Hieronder kan worden aangegeven waar de belangstelling/interesse naar uit gaat. Hierin staan veel van de taken en functies die voorkomen. Die zijn op dit moment niet allemaal beschikbaar. Het invullen van dit schema verplicht tot niets, het bestuur gebruikt dit enkel om mensen actief en gericht te kunnen benaderen.

Ik vul dit schema in als inschrijvend lid (contactgegevens gelijk aan voorzijde);

Ik vul dit schema in als ouder/verzorger van een inschrijvend lid, mijn contactgegevens zijn:

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

De vereniging kan mij benaderen voor de volgende taken en/of functie(s) :

#### Bestuur

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemeen bestuurslid

#### Op het veld

- Begeleiden/coachen van een team (jeugd/senioren)
- Trainen van een team (jeugd/senioren)
- Scheidrechter voor jeugdwedstrijden (alleen thuis)
- Scheidsrechter voor NHV

#### Commissies (lid van)

- Technische Commissie
- Sponsor Commissie
- Jeugd- en evenementencommissie
- Kantinecommissie
- Schoolhandbalcommissie

#### Om het veld

- Verzorgen onderhoud van materiaal
- Onderhoud kantine en velden
- Schoonmaken kantine
- Kantinediensten tijdens trainingen-wedstrijden

#### Algemene functies

- Redactie clubblad/website
- Beheer website
- Wedstrijdsecretariaat
- Contributie en ledenadministratie

#### Overige

- Sponsor
- Anders, namelijk.....